

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Администрации
муниципального образования
"Город Архангельск"
от 11.10.2016 № 2880р
(с изм. от 22.02.2017 № 426р,
от 16.06.2021 № 2326р,
от 14.02.2023 № 753р)

УСТАВ
муниципального казенного учреждения
городского округа "Город Архангельск"
"Центр бухгалтерского и экономического обслуживания"

г. Архангельск
2016

1. Общие положения

1.1. Наименование: муниципальное казенное учреждение городского округа "Город Архангельск" "Центр бухгалтерского и экономического обслуживания" (далее – Учреждение).

Сокращенное наименование – МКУ "ЦБиЭО".

Место нахождения Учреждения: Город Архангельск.

Адрес Учреждения: 163060, Архангельская область, город Архангельск, ул. Северодвинская, д. 28, корп. 1.

Тип учреждения – казенное.

Организационно – правовая форма – учреждение.

1.2. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, областными законами и иными нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами городского округа "Город Архангельск" и настоящим уставом.

1.3. Учредитель Учреждения – городской округ "Город Архангельск".

1.4. Собственник имущества Учреждения – городской округ "Город Архангельск".

1.5. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени городского округа "Город Архангельск" осуществляются Администрацией городского округа "Город Архангельск", департаментом финансов Администрации городского округа "Город Архангельск", департаментом муниципального имущества Администрации городского округа "Город Архангельск" в установленном Администрацией городского округа "Город Архангельск" порядке.

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени городского округа "Город Архангельск" осуществляются Администрацией городского округа "Город Архангельск", департаментом муниципального имущества Администрации городского округа "Город Архангельск" в установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами органов и должностных лиц местного самоуправления городского округа "Город Архангельск" порядке.

1.6. К компетенции Администрации городского округа "Город Архангельск" относится:

принятие решения об изменении типа, реорганизации и (или) ликвидации Учреждения;

утверждение устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;

назначение (утверждение) директора Учреждения и прекращение его полномочий;

заключение и прекращение трудового договора с директором Учреждения;

осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами городского округа "Город Архангельск";

определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачи его в аренду;

согласование распоряжения движимым имуществом Учреждения;

установление тарифов на услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) Учреждением, если иное не предусмотрено федеральными законами;

осуществление иных прав и обязанностей органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. К компетенции органов Администрации городского округа "Город Архангельск", осуществляющих функции и полномочия учредителя Учреждения в соответствии с муниципальными правовыми актами городского округа "Город Архангельск", относится:

осуществление финансового обеспечения деятельности Учреждения, в том числе выполнения муниципального задания в случае его утверждения;

установление порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами городского округа "Город Архангельск";

установление структуры и штатной численности Учреждения;

подготовка проекта муниципального правового акта Администрации городского округа "Город Архангельск" о согласии на распоряжение имуществом Учреждения;

осуществление иных прав и обязанностей органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами городского округа "Город Архангельск".

1.8. Учреждение является юридическим лицом (некоммерческой унитарной организацией) с момента государственной регистрации в установленном законом порядке.

Учреждение имеет печать с полным наименованием Учреждения на русском языке и изображением герба городского округа "Город Архангельск".

Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

Учреждение вправе от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждение обладает на праве оперативного управления обособленным имуществом, находящимся в муниципальной собственности городского округа "Город Архангельск".

1.9. Права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают у Учреждения с момента его регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о государственной регистрации юридических лиц.

1.10. К компетенции Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации относится:

- разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

- установление штатного расписания, если иное не установлено муниципальными правовыми актами городского округа "Город Архангельск";

- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров;

- осуществление в установленном законодательством Российской Федерации порядке закупок товаров, работ, услуг для нужд Учреждения;

- составление и исполнение бюджетной сметы;

- ведение бухгалтерского учета (обеспечение ведения бухгалтерского учета);

- составление и предоставление бухгалтерской отчетности;

- составление и предоставление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами городского округа "Город Архангельск".

1.11. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации, документов и (или) их копий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12. Процедура реорганизации или ликвидации Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.13. При реорганизации Учреждения его права переходят к соответствующим правопреемникам.

1.14. При ликвидации Учреждения дела по личному составу сдаются в архивы на хранение.

2. Предмет, цели и виды деятельности

2.1. Целью деятельности Учреждения является осуществление бухгалтерского и экономического обслуживания органов местного самоуправления (муниципальных органов) городского округа "Город Архангельск", отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации городского округа "Город Архангельск", казенных, бюджетных и автономных учреждений.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является ведение бюджетного (бухгалтерского) учета, обеспечение финансово-экономического планирования и формирование бюджетной, бухгалтерской, финансовой и иной отчетности.

2.3. Для достижения уставных целей деятельности Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности за счет средств городского бюджета:

ведение бюджетного (бухгалтерского) учета органов местного самоуправления (муниципальных органов) городского округа "Город Архангельск", отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации городского округа "Город Архангельск", муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений городского округа "Город Архангельск", включая обеспечение осуществления ими финансовых операций;

планирование финансово-хозяйственной деятельности муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений городского округа "Город Архангельск";

формирование бюджетной, бухгалтерской, финансовой и иной отчетности органов местного самоуправления (муниципальных органов) городского округа "Город Архангельск", отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации городского округа "Город Архангельск", муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений городского округа "Город Архангельск".

2.4. Для достижения уставных целей Учреждение вправе осуществлять основные виды деятельности, приносящие доходы:

ведение бюджетного (бухгалтерского) учета казенных, бюджетных и автономных учреждений, включая обеспечение осуществления ими финансовых операций;

планирование финансово-хозяйственной деятельности казенных, бюджетных и автономных учреждений;

формирование бюджетной, бухгалтерской, финансовой и иной отчетности казенных, бюджетных и автономных учреждений.

2.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано:

- оказание копировально-множительных услуг;
- предоставление в аренду помещений Учреждения;
- предоставление в аренду движимого имущества Учреждения.

3. Организация деятельности и управление Учреждением

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Управление Учреждением осуществляется на основе принципа единоначалия.

3.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

3.4. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности Главой городского округа "Город Архангельск" на основании распоряжения Администрации городского округа "Город Архангельск" в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

3.5. Директор Учреждения имеет право на:
осуществление деятельности без доверенности от имени Учреждения;
выдачу доверенности, совершение иных юридических значимых действий;

открытие (закрытие) в установленном порядке счетов Учреждения;
осуществление в установленном порядке приема на работу работников Учреждения, а также заключение, изменение и расторжение с ними трудовых договоров;

утверждение в установленном порядке штатного расписания Учреждения, принятие локальных нормативных актов;

поощрение работников Учреждения;

привлечение работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, настоящим уставом Учреждения и трудовым договором к компетенции директора;

получение своевременно и в полном объеме заработной платы;

предоставление ему ежегодного оплачиваемого отпуска;

повышение квалификации.

3.6. Директор Учреждения обязан:

соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Архангельской области, муниципальных правовых актов городского округа "Город

Архангельск", настоящего устава Учреждения, соглашений, локальных нормативных актов и трудового договора;

обеспечивать эффективную деятельность Учреждения, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Учреждения;

обеспечивать планирование деятельности Учреждения за счет средств, получаемых из городского бюджета;

обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;

обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения;

обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством и соглашениями;

обеспечивать разработку в установленном порядке правил внутреннего трудового распорядка;

требовать соблюдения работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка;

обеспечивать выплату в полном размере заработной платы, пособий и иных выплат работникам Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и трудовыми договорами;

не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

обеспечивать информационную открытость деятельности Учреждения путём своевременного размещения достоверной информации в полном объёме на официальных сайтах, определенных законодательством Российской Федерации;

обеспечивать своевременное выполнение муниципальных правовых актов городского округа "Город Архангельск";

своевременно информировать Администрацию городского округа "Город Архангельск" о начале проведения проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в Учреждении, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в Учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью работников;

осуществить при расторжении трудового договора передачу дел Учреждения вновь назначенному директору в установленном порядке;

представлять в случае изменения персональных данных соответствующие документы в Администрацию городского округа "Город Архангельск" в срок не позднее 5 рабочих дней;

информировать Администрацию городского округа "Город Архангельск" о своей временной нетрудоспособности, а также об отсутствии на рабочем месте по другим уважительным причинам;

представлять Администрации городского округа "Город Архангельск" в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и уставом Учреждения.

4. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, является собственностью городского округа "Город Архангельск".

4.3. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

1) движимое и недвижимое имущество, закрепленное собственником за Учреждением на праве оперативного управления;

2) имущество, приобретенное за счет средств городского бюджета, выделенных ему собственником имущества Учреждения;

3) иное имущество в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним собственником на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, и в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества с согласия собственника имущества Учреждения.

Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества Учреждения.

4.5. Учреждение вправе сдавать в аренду и (или) передавать в безвозмездное пользование закрепленное за ним собственником на праве оперативного управления имущество с согласия собственника имущества Учреждения.

4.6. Имущество, закрепленное собственником за Учреждением на праве оперативного управления, изымается полностью или частично исключительно в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.7. Имущество ликвидируемого Учреждения передается собственнику имущества.

4.8. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств городского бюджета и на основании бюджетной сметы.

4.9. Доходы, полученные от платных услуг, иной приносящей доходы деятельности, и доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности городского округа "Город Архангельск" и переданного в оперативное управление Учреждению, зачисляются в городской бюджет.

4.10. Учреждение осуществляет операции со средствами городского бюджета через лицевые счета, открываемые в департаменте финансов Администрации городского округа "Город Архангельск" и (или) органе Федерального казначейства.

4.11. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

4.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник имущества Учреждения.
